

GEH´ DEINEN WEG

KOMM ZUR

STADT
Cuxhaven

für die Ausbildung zum/zur

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Fachrichtung Kommunalverwaltung

Das Berufsbild

Als **Verwaltungsfachangestellte/r** bei der Stadt Cuxhaven bist du mitten im Geschehen. Je nach Einsatzbereich und Rechtsgebiet bearbeitest du mit den in der Ausbildung erworbenen Kenntnissen in der Rechtsanwendung Anträge, berechnest finanzielle Hilfen und Leistungen, ermittelst Gebühren, wickelst den Zahlungsverkehr ab und vieles mehr.

Der Beruf als Verwaltungsfachangestellte/r stellt einen **anerkannten Ausbildungsberuf** nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) dar.

Einstellungsvoraussetzungen

- mind. einen **Sekundarabschluss I** (Realschule)
- gute Kenntnisse in **Deutsch** und **Mathematik**
- **Kontaktfreudigkeit** und **Konfliktfähigkeit**

Was dir außerdem noch hilft:

- Ordnungssinn & Zahlenverständnis
- gute Rechtschreibung (für Protokolle, Anschreiben,...)
- MS-Office/-Word-Grund-Kenntnisse
- Freude im Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältigkeit & Ausdauer
- Engagement
- Teamfähigkeit

Ausbildungsverlauf

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre und beginnt jeweils am 01. August jeden Jahres. Sie besteht aus folgenden Hauptteilen:

- **Theorie** (Unterricht in einer Berufsschule, sowie dienstbegleitender Unterricht)
- **Zwischenlehrgang** (nach 1 ½ Jahren)
- **Abschlusslehrgang** (zum Ende der Ausbildung)
- **Praxis** (verschiedene Abteilungen der Stadtverwaltung)

Ausbildungsverlauf - Theorie

- **Berufsschule** (BBS Cuxhaven)

je ein 3 monatiger Block pro Ausbildungsjahr

- **DBU** (dienstbegleitender Unterricht)

vereinzelte Tage und ein ca. 4 wöchiger Block beim Landkreis Cuxhaven im 1. Ausbildungsjahr

- **Zwischenlehrgang** (NSI)

ca. 2 ½ Monate bei der Stadt Cuxhaven im 2. Ausbildungsjahr

- **Abschlusslehrgang** (NSI)

ca. 4 Monate bei der Stadt Cuxhaven zum Ende des 3. Ausbildungsjahres

Ausbildungsverlauf - Theorie

Unterrichtsfächer in der Berufsschule / DBU:

- Staatsrecht
- Allg. Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Beamtenrecht
- Privatrecht
- Arbeits- und Tarifrecht
- Betriebswirtschaftslehre
- Verwaltungsorganisationslehre
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Sozialwissenschaften, Informationstechnik

u. v. m.

Unterrichtsfächer Zwischen- / Abschlusslehrgang:

Die Unterrichtsfächer im Zwischen- und Abschlusslehrgang ergeben sich aus den Hauptlernfeldern:

- Rechtswissenschaft
- Wirtschaftswissenschaft
- Sozialwissenschaft

Ausbildungsverlauf - Praxis

Während der praktischen Ausbildung durchläufst du unterschiedliche Fachbereiche und Abteilungen, mit dem Ziel Kenntnisse über den Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Personalwesen, allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren zu erlangen.

Mögliche Einsatzgebiete:

100	Büro des Oberbürgermeisters
1.1	Personalwesen
FB 2	Finanzen
FB 4	Naturschutz, Landwirtschaft und Grünflächenplanung
FB 5	Straße und Verkehr
6.2	Bauaufsicht und Immissionsschutz
FB 7	Bürgerservice, Ordnung und Katastrophenschutz
9.1	Bildung und Sport

Prüfungsleistungen

- **Berichtsheft**

Während der gesamten Ausbildungszeit wirst du ein Berichtsheft führen, in dem du deine tägliche Arbeit aus den Praxisphasen notierst.

- **Zwischenprüfung** (Zwischenlehrgang)

Die Zwischenprüfung legst du nach etwa 1 ½ Jahren ab. Sie besteht aus drei schriftlichen Klausuren und dient der Kontrolle des Leistungsstandes und der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.

- **Abschlussprüfung** (Abschlusslehrgang)

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen Teil (4 Klausuren) und aus einem praktischen Teil (Fallbezogene Rechtsanwendung im Prüfungsgespräch). Dein Ausbildungsverhältnis endet mit Bestehen der Abschlussprüfung.

Ausbildungsvergütung

Die Höhe der Vergütung ist tarifrechtlich geregelt und wie folgt nach Lehrjahren gestaffelt:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| 1. Ausbildungsjahr | 1.218,26 €/mtl. (brutto) |
| 2. Ausbildungsjahr | 1.268,20 €/mtl. (brutto) |
| 3. Ausbildungsjahr | 1.314,02 €/mtl. (brutto) |

Darüber hinaus werden eine Jahressonderzahlung und ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen gewährt.

Was dich bei uns erwartet?

- ein Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf nach Berufsbildungsgesetz (BBiG)
- ein regelmäßig wechselnder Arbeitsplatz um viele Facetten der Stadtverwaltung kennenzulernen
- flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten auch nach der Ausbildung

...und vieles mehr!!!

Du hast noch Fragen?



Für **fachliche Rückfragen** oder **Fragen zum Bewerbungsverfahren** steht

Frau Liana Reschke
zur Verfügung.

Tel. 04721 700 560

E-Mail: Liana.Reschke@cuxhaven.de

Haben wir dein Interesse geweckt?

Bewirb dich ganz einfach online mit deinem Smartphone, Tablet, Laptop
o.ä. auf unserem Bewerbungsportal:



www.cuxhaven.de/bewerbung

Wir freuen uns auf dich!