



Sachbearbeitung (m/w/d)

im Aufgabengebiet Zweitwohnungsteuer / Jahresgästebeiträge

zu besetzen.

(EG 8 TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Veranlagung zur Zweitwohnungsteuer sowie zum Jahresgästebeitrag:

- Ermittlung von Abgabepflichtigen / Überprüfung der Abgabepflicht
- Anforderung und Auswertungen von Erklärungsbögen zur Ermittlung der Berechnungsgrundlagen (Jahresnettokaltmiete) zur Zweitwohnungsteuer
- Schriftliche und persönliche Kommunikation mit Abgabepflichtigen
- Erstellen von Bescheiden im HKR-Verfahren
- Führung der elektronischen Akten
- Druck der Jahresgästekarten

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. zum Verwaltungswirt (m/w/d) oder zum Bankkaufmann (m/w/d) bzw. Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Kenntnisse im Abgabenrecht mit AO, NKAG sowie in den eingesetzten EDV-Verfahren bzw. die Bereitschaft, entsprechende Kenntnisse zeitnah zu erwerben
- Sicherer Umgang mit MS Office und EDV (elektronische Aktenführung)

Wir erwarten:

- Bürgerfreundlichkeit, Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit und Motivation, sich schnell in die Materie und eingesetzten EDV-Programme vollumfänglich einzuarbeiten

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std. / Woche)
- Eine Vergütung bis nach **Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle - Homeoffice nach Absprache möglich
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Firma JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **13. April 2025** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Frau Hesse, Leitung des Fachbereichs 2 - Finanzen, (Tel.: 04721 / 700 463) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.