



Sachbearbeitung (m/w/d)

im Aufgabengebiet Kindertagesstättenangelegenheiten

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

(EG 9a TVöD-VKA - bei entsprechender Qualifikation)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Betriebskostenabrechnungen für die Kindertagesstätten der zugeordneten Träger (u. a. eigenverantwortliche Bearbeitung der Zuschüsse an Träger von Kindertagesstätten, Überprüfung der Verwendungsnachweise, Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Gewährung von Zuschüssen an die Kindertagesstätten, Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten)
- Beantragung von Bundes- und Landeszuschüssen für die zugeordneten Träger
- Statistik und allgemeine Abfragen von Daten für den Bereich der Kindertagesstätten
- Allgemeine Tätigkeiten und Projekte (u. a. Mitwirkung bei allgemeinen Angelegenheiten der Abteilung sowie Mitwirkung bei der Klärung von grundsätzlichen Angelegenheiten, Broschüre Kindertagesstätten in Cuxhaven, Pflege der Homepage für den Kitabereich, Erteilung von Auskünften und Beratung der Eltern)

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene **Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** oder Abschluss des Angestelltenlehrgangs I bzw. mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Alternativ: eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung mit rechtlichem und / oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt und mehrjährige Berufserfahrung in einer sachbearbeitenden Verwaltungstätigkeit

Wir erwarten:

- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Teamfähigkeit und Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit als Voraussetzung für Beratungskompetenz, den Umgang mit Konflikten, den Kontakt zu anderen Kita-Trägern und Einrichtungen
- Fachspezifische Kenntnisse in der Verwaltung von Kindertagesstätten sowie der Umgang mit betriebswirtschaftlichen Auswertungsmethoden sind wünschenswert, jedoch nicht erforderlich

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit. Bei geeigneter Bewerberlage ist auch eine Besetzung in Teilzeit möglich.
- Eine Besetzung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt.
- Eine Vergütung bis nach **Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld.
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Firma EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Firma JobRad

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 14. Juli 2024** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen steht Frau Ruhland, Leitung der Abteilung Bildung und Sport (Tel.: 04721 / 700 658) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.