

Cuxhaven

Meer geht nicht



Foto: Herr Schlüsselburg

Die Stadt Cuxhaven sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen eines zunächst befristeten Arbeitsverhältnisses mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden einen

Projektkoordinator und Teammitglied (m/w/d)

im UNESCO-Weltnaturerbe Wattenmeer-Besucherzentrum Cuxhaven
(EG 11 TVöD-VKA – bei entsprechender Qualifikation)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Planung, Koordinierung, Umsetzung und Evaluation von Projekten zur Weiterentwicklung des Besucherzentrums unter Berücksichtigung geeigneter Förderprogramme und des kommunalen Haushaltswesens
- Koordinierung von Aufgaben in Bezug auf den Status der Biosphärenstadt Cuxhaven
- Unterstützung im regulären Betrieb des Besucherzentrums

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Einen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss Umweltwissenschaften / Biologie / Ökologie, Umweltbildung / Pädagogik, Marketing / BWL bzw. einen vergleichbaren Abschluss
- Berufserfahrung in den Bereichen Projektsteuerung, Vergaberecht und Umweltwissenschaften sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)
- Organisationstalent und die Fähigkeit zu wirtschaftlichem Denken und Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Naturkundliches Interesse



Wir erwarten:

- Sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Flexibilität in der täglichen Aufgabenwahrnehmung
- Fähigkeit zur Teamarbeit auch mit jungen freiwilligen Mitarbeitern
- Bereitschaft Social-Media-Aktivitäten verantwortlich zu koordinieren
- Die Bereitschaft zum Arbeiten auch außerhalb der regulären Dienstzeiten
- Einen Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein auf 5 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std. / Woche)
- Die Möglichkeit zur Ausbildung zum zertifizierten und staatlich geprüften Wattführer (m/w/d)
- Ein interessantes abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld, an einem außergewöhnlichen Arbeitsort
- Eine Vergütung nach EG 11 TVÖD-VKA mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechenden Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle – Homeoffice ist nach Absprache möglich
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm EGYM Wellpass)
- Zuschuss zum Jobticket

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **22. September 2024** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Herr Dipl.-Biol. Bernhard Rauhut, Abt. Wattenmeer-Besucherzentrum (Tel.: 04721 / 700 70 410) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung